

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО

ОрГМУ Минздрава России

 И.В.Мирошниченко

«  2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел труда и мотивации

ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016

Введено в действие приказом

№ 1412 от « 03 » 09 2016 г.

Всего листов 10

Оренбург 2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«02» 09 2016г.

№ 1492

Оренбург

Об утверждении положения о
подразделении отдела труда и
мотивации

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о подразделении «Отдел труда и мотивации» ПП СМК 1-7.1-113-2016;
2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Т.В. Чернышеву.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 2 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Задачи	3
4	Функции	4
5	Права	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	5
7	Ответственность	7
8	Приложение 1	8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 3 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела труда и мотивации (далее – Отдел), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Отдел труда и мотивации является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел труда и мотивации возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8. Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5. – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры Отдела представлена в приложении 1.

3 Задачи

3.1. Организация процессов труда и управления в Университете в соответствии с его целями и стратегией.

3.2. Формирование организационной структуры и штатов в соответствии с задачами и предусмотренными лимитами по труду.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 4 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

- 3.3. Организация оплаты, мотивации и стимулирования труда.
- 3.4. Осуществление планирования затрат на оплату труда.
- 3.5. Обеспечение нормативной базы для организации труда и заработной платы.
- 3.6. Проведение анализа и составление отчетности по трудовым показателям.

4 **Функции**

- 4.1. Разработка положений об оплате труда работников, о порядке и условиях выплат стимулирующего характера.
- 4.2. Разработка и оптимизация организационной структуры управления Университетом.
- 4.3. Планирование и учет затрат по фонду заработной платы и социальным расходам.
- 4.4. Анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования.
- 4.5. Разработка и ведение штатного расписания.
- 4.6. Осуществление контроля за правильностью применения окладов, доплат, надбавок.
- 4.7. Контроль правильности установления наименований профессий и должностей.
- 4.8. Контроль за правильностью расстановки работников и использования их труда в структурных подразделениях Университета.
- 4.9. Проведение анализа уровня и структуры заработной платы по отделам и подразделениям, отдельным категориям и профессиям работников.
- 4.10. Организация и проведение изучения использования рабочего времени путем применения фотографий и самофотографий рабочего дня, хронометражных наблюдений и других методов изучения рабочего времени.
- 4.11. Выявление и анализ причин потерь рабочего времени, разработка предложений по улучшению использования рабочего времени и осуществление контроля за их внедрением.
- 4.12. Разработка и внедрение норм затрат труда.
- 4.13. Расчет численности персонала на основании норм труда.
- 4.14. Обеспечение подразделений нормативными материалами по труду и осуществление методических консультаций по вопросам оплаты труда и нормированию.
- 4.15. Разработка производственного календаря и участие в разработке рациональных режимов работы, графиков сменности.
- 4.16. Разработка совместно со структурными подразделениями показателей и критериев оценки эффективной деятельности для установления стимулирующих выплат и их отражение в эффективном контракте.
- 4.17. Участие в реализации мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 5 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

4.18. Методическое сопровождение подразделений в оформлении и разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

4.19. Разработка совместно со структурными подразделениями Университета и профсоюзной организацией коллективного договора и контроль соответствия и исполнения условий.

4.20. Осуществление контроля за соблюдением действующего трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка, участие в разработке мероприятий по укреплению трудовой дисциплины.

4.21. Формирование и сдача статистической и аналитической отчетности по вопросам оплаты труда в органы статистики, Министерство здравоохранения и Министерство образования и науки.

5 Права

5.1. Запрашивать от подразделений Университета представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2. Проводить обследование подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Осуществлять анализ деятельности и контроль загрузки специалистов и служащих подразделений.

5.4. Привлекать в установленном порядке работников подразделений для подготовки проектов документов по вопросам труда и заработной платы, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями и функциями.

5.5. Давать подразделениям, а также отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам нормирования труда и организации заработной платы.

5.6. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении работников за активную работу по улучшению организации труда.

5.7. Вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий, а также о привлечении к материальной ответственности работников Университета за нарушения в расходовании фонда оплаты труда.

5.8. Представлять в установленном порядке Университет в других организациях, учреждениях и органах территориальной власти в пределах своих полномочий.

5.9. Согласовывать документы об установлении окладов, выплате премий, доплат и надбавок к заработной плате.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 6 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

- определения потребности в персонале подразделений;
- нормирования труда сотрудников подразделений;
- распределения фонда заработной платы;
- премирования сотрудников;
- составления положений о подразделениях, должностных инструкций, штатных расписаний.

6.2. С бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- рекомендаций по оформлению расходования фондов оплаты труда.

Предоставления:

- положений об оплате труда, премировании, материальной помощи;
- данных об использовании фондов заработной платы и фондов материального поощрения;
- норм труда.

6.3. С планово-экономическим отделом по вопросам:

Получения:

- утвержденного размера затрат на оплату труда согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Предоставления:

- предложений по формированию заработной платы;
- перечня мероприятий по повышению производительности труда и качества выполнения работ, улучшению использования рабочего времени.

6.4. С отделом кадров:

Получения:

- сведений о приеме, перемещении и увольнении работников;
- сведений о списочной численности работников;
- данных о текучести кадров;
- сведения о фактическом режиме работы сотрудников;
- расчетов потребности в рабочих и служащих.

Предоставления:

- штатных расписаний;
- должностных окладов, доплат и надбавок к заработной плате;
- показателей по труду и заработной плате.

6.5. С юридическим отделом:

Получения:

- сведений об изменениях трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения по вопросам нормирования труда, организации и оплаты труда, управления;
- обзора судебной практики по делам о нарушениях трудового законодательства.

Предоставления:

- проектов положений о подразделениях, должностных инструкций;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 7 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

- нормативов по труду и заработной плате;
- иных локальных актов для правовой экспертизы, визирования;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов, разъяснения действующего законодательства.

7 Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела труда и мотивации возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.

7.2.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела труда
и мотивации



Г.В.Аввакумова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента качества,
лицензирования и аккредитации
деятельности ВУЗа



А.С.Лозинский

И.о. начальника отдела кадров

Д.Г.Шишканов

Юрисконсульт



Ю.В.Рыбина

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе труда и мотивации»	ПП СМК 1 – 7.1 – 113 – 2016	Лист 8 из 10
------------------------------------	---	--------------------------------	--------------

Приложение 1

Схема организационной структуры отдела труда и мотивации



[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]